

# 臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則

83年01月26日教務會議新訂通過  
83年05月05日教育部台(八三)高字第023653號函同意備查  
85年03月27日教務會議修正通過  
86年04月15日教務會議修正通過  
86年05月01日教育部台(八六)高(二)字第86044994號函同意備查  
90年02月15日教務會議修正通過  
90年12月12日教務會議修正通過  
91年05月07日教育部台(九一)高(二)字第91062937號函同意備查  
91年05月21日教務會議修正通過  
91年09月12日教務會議修正通過  
91年12月17日教務會議修正通過  
91年12月26日教育部台(九一)高(二)字第0910198168號函同意備查  
92年04月29日教育部台高(二)字第0920062341號函同意備查  
96年08月28日教務會議修正通過  
97年01月24日教育部台高(二)字第0970012362號函同意備查  
97年12月16日教務會議修正通過  
98年07月01日教育部台高(二)字第0980110002號函同意備查  
100年07月07日教務會議修正通過  
100年11月30日教務會議修正通過  
101年06月08日教育部臺高(二)字第1010062241號函同意備查  
102年06月13日教務會議修正通過  
102年08月12日教育部臺高(二)字第1020102688號函同意備查  
103年05月08日教務會議修正通過  
103年09月05日教育部臺教高(二)字第1030117367號函同意備查  
103年12月11日教務會議修正通過  
104年1月20日教育部臺教高(二)字第1040003076號函同意備查  
104年04月10日教務會議修正通過  
104年06月11日教育部臺教高(二)字第1040071611號函同意備查  
105年05月17日教務會議修正通過  
105年07月01日教育部臺教高(二)字第1050088258號函同意備查  
108年05月16日教務會議修正通過  
108年08月14日教育部臺教高(二)字第1080109890號函同意備查  
109年05月13日教務會議修正通過  
109年09月23日教務會議修正通過  
109年12月24日教育部臺教高(二)字第1090181960號函同意備查  
110年05月19日教務會議修正通過  
110年07月16日教育部臺教高(二)字第1100094617號函同意備查

第一條 本校為使碩士及博士學位考試有所規範，依大學法及其施行細則、學位授予法及本校學則，訂定「臺北醫學大學碩士及博士學

位考試實施細則」(以下簡稱本細則)。

第二條 研究生符合下列各項規定者，得申請碩士或博士學位考試：

- 一、碩士班修業滿一年，博士班修業滿二年。修讀碩士學位學生逕行修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年、博士班修業滿二年，合計三年。修讀學士學位應屆畢業生逕行修讀博士學位者，博士班修業滿三年。
- 二、修畢各該系所學位學程規定之應修科目與學分、研究倫理課程及考核規定；碩士班至少修畢二十四學分、博士班至少修畢十八學分、逕修讀博士學位者，至少修畢三十學分(含碩士班期間所修學分數)。
- 三、已完成論文初稿並經指導教授同意，且須符合系所學位學程之學位論文專業領域(含各類替代論文)。各系所學位學程應建立學位論文是否符合專業領域之審查程序，經系所學位學程會議及院務會議通過後辦理。
- 四、博士班研究生應經資格考核及格，碩士班研究生必要時亦得要求其經資格考核及格。
- 五、前款資格考核之科目與規定由各系所學位學程自行訂定，惟不得違反本細則之規定。

第三條 研究生申請碩士或博士學位考試，應依下列規定辦理：

- 一、依本校行事曆規定時間內提出申請，採自行辦理學位考試之系所學位學程，須於修業規定規範，另依時程辦理，惟受理申請截止日為第一學期十一月三十日；第二學期四月三十日。
- 二、填妥碩士及博士學位考試申請資料，並檢附論文初稿及摘要。
- 三、經指導教授推薦及所屬系所學位學程主管、院長同意後，由註冊組或自行辦理學位考試之系所學位學程簽報校長核定。

第四條 學位考試依下列程序進行：

- 一、成立碩士或博士學位考試委員會。
- 二、辦理碩士或博士學位考試。

第五條 組織碩士或博士學位考試委員會，應依下列規定辦理：

- 一、碩士學位考試委員三至五人，其中校外委員以三分之一為限，由各系所學位學程主管依指導教授建議名單圈選並指定

一人為召集人；博士學位考試委員五至九人，其中校外委員須三分之一以上，由院長依各系所學位學程建議名單圈選並指定一人為召集人。指導教授及共同指導教授不得擔任召集人。學位考試委員由校長遴聘之。

二、博士學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

1. 現任或曾任教授者、副教授。
2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。
3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
4. 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

第3小目至第4小目資格之認定基準，由辦理學位授予之各系所學位學程會議定之。

三、碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
4. 研究領域屬於稀少性或特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

第3小目、第4小目資格之認定基準，由辦理學位授予之各系所學位學程會議定之。

四、指導教授及共同指導教授之外委員應過半。

五、本校兼任教師得為校外委員。

第六條 辦理學位考試，應符合下列規定：

一、研究生申請學位考試核准後，由系所學位學程通知檢具繕印之學位論文初稿(繳交實際需要之份數)，送請所屬單位審查，符合規定後，擇期辦理有關學位考試事宜。學位考試應於校內進行，考試方式以面試行之，必要時得舉行筆試或在實驗室舉行實驗考試。因不可抗力因素申請於境外視訊學位

考試者，需經系所學位學程會議通過、院長核定並送教務處備查後始得辦理，該系所學位學程應全程錄音及錄影存檔備查十年。

- 二、學位考試成績，以出席委員無記名投票之平均分數決定之；投票以一次為限，碩士學位考試有二分之一以上委員或博士學位考試有三分之一以上委員評定為不及格者，即以不及格論。
- 三、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。學位考試應有三分之二以上委員出席。但碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席；博士班學位考試出席委員中須有校外委員三分之一以上參加，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予採認。
- 四、學位考試時，必須評定成績；其未評定成績者，以考試不及格論。
- 五、學位考試成績不及格，其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
- 六、舉行學位考試時，研究生須提供「論文相似度比對報告」予學位考試委員審議，並經指導教授於審定書簽核確認。
- 七、考試委員對碩士、博士學位論文，應就下列各主要項目評定之。
  1. 研究之方法。
  2. 資料之來源。
  3. 文字與結構。
  4. 心得、創見或發明。博士學位論文之評定，應特別著重其心得、創見或發明。
- 八、學位論文以中文撰寫為原則；前經取得學位之論文，不得再行提出。
- 九、碩博士班(含學位學程)屬應用科技類者，其碩士或博士學位論文得以技術報告取代，碩士班屬專業實務者，其得以專業

實務報告代替碩士學位論文，其論文封面以「技術報告」或「專業實務報告」稱之。以技術報告或專業實務報告代替學位論文，其認定範圍如下：

1. 應用科技類：於生命科學、環境、物理及化學、數學及統計、資訊通訊、工程及工程業、製造、建築及營建、農業、運輸及其他科技領域，有專利、技術移轉或創新之成果；或個案研究獲全國性或國際性技術競賽獎項；或產學合作、技術應用及衍生或改善專案等成果，其成果連同技術報告之學理分析具有重要具體之貢獻者。
2. 專業實務類：指研究領域或內涵以實務應用為主之類型者。

十、前款所列之應用科技類或專業實務類應包括之內容項目如下：

1. 應用科技類：技術研發理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成就之成果貢獻及其他衍生性成就。
2. 專業實務類：專業實務成果理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成果貢獻及其他衍生性成就。

十一、技術報告或專業實務報告，其採計基準、課程規劃及應送繳資料，由系所學位學程訂定；其基準應與該級學位論文水準相當，並經系所學位學程會議、院務會議及教務會議通過，納入系所學位學程之修業規定實施。

十二、論文、技術報告、專業實務報告有抄襲、偽造及代寫等舞弊情事，經碩士或博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

十三、已於國內、境外取得學位之論文、技術報告或專業實務報告，不得重複提出。但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。

第七條 學位考試每學期舉行一次，其日程依本校行事曆規定，採自辦學位考試之系所學位學程，另依日程辦理。學位考試得於資格考試同一學期內舉行，亦得因故延期；惟須在修業年限內舉行。

第八條 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員

評定分數平均決定。

第九條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於本校行事曆規定學期結束日之前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

第十條 學位考試舉行後，各系所學位學程應俟研究生繳交附有考試委員審定書、論文書目公開同意申請書等之論文後，始得將該生學位考試成績送教務處登錄，惟至遲上學期應於一月三十一日前，下學期應於七月三十一日前送達。

通過學位考試之研究生，應繳交學位論文紙本、完成全文電子檔上網建檔、學位考試成績，並於辦妥離校程序後，教務處始得發予學位證書。

論文(含紙本及電子檔)之繳交期限，第一學期為二月十五日、第二學期為八月二十日，逾期未交論文但未達修業年限者，次學期仍應註冊，並應於該學期公告時程內辦妥離校手續，逾期仍未辦理者，該學位考試以不及格論。修業年限屆滿仍未依規定繳交論文者，應予退學。

第十一條 修讀碩士學位學生於修業期間或修讀學士學位應屆畢業生，成績優異並具有研究潛力者，於學期開始上課前經擬就讀院系所學位學程之會議通過及校長核定後，得准逕修讀博士學位。

前項研究生因故中止修讀博士學位、未通過博士候選人資格考核、未通過博士學位考試且未符合本條第3項規定，經修讀院系所學位學程會議審查通過及校長核定後，得申請回原院系所學位學程繼續修讀碩士學位或申請轉入相關院系所學位學程修讀碩士學位。

逕修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第十二條 碩、博士論文、技術報告或專業實務報告應以文件、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及學校圖書館保存。

第十三條 於已授予之學位，如發現論文、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實者，

應予撤銷學位。

同時在校內或他校具雙重學籍者(雙聯學制不在此限)，兩校論文題目及內涵應有所不同，經調查以相同論文取得學位，應予撤銷本校學位。

為研究生三親等內親屬或重大利害關係人，應自行迴避不得擔任該生之指導教授、共同指導教授或考試委員，經發現者將撤銷其資格；如已完成考試，則該次考試成績無效；如已授予學位始發現時，應予撤銷學位。

前述撤銷學位情事，應於公告註銷其已發之學位證書後，通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

第十四條 其他未盡事宜，悉依教育部相關規定辦理。

第十五條 本細則經教務相關之校級會議通過後公告施行，並報教育部備查。